


СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 10.02.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»


М.К. Романченко
от 11.02.2021 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом и действующими локальными нормативными актами Колледжа (с изменениями и дополнениями).

2. Положение регламентирует порядок организации и правила осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Колледж осуществляет обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения на основании:

- заявления физического и (или) юридического лица (Приложение № 1);
- договора об образовании по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) либо договора о профессиональном обучении (по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Договор) (Приложения №№ 2-3).

Вышеперечисленные Договоры определяют содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение Договора, форму и период обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4. При подаче заявления на обучение по программам ПО и ДПО слушателям необходимо предоставить следующие документы:

- копия паспорта с пропиской;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении (при наличии);
- иные документы.

5. На каждую группу в бумажном виде ведется журнал учета слушателей, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине (Приложение № 4).

II. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения с учетом особенностей профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Содержание и продолжительность основных программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии), либо установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Колледжем.

2.6. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года. Сроки освоения образовательной программы определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и обеспечивают возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Колледжем.

2.7. Формы обучения: очная, заочная и очно-заочная (с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки

поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации. При реализации основной программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Образовательная деятельность слушателей по программам профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа на основе методических указаний преподавателя, стажировка (практическая подготовка), (далее – стажировка).

2.11. Стажировка имеет целью комплексное освоение слушателями основных трудовых функций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются Колледжем самостоятельно и отражаются в учебных планах.

У слушателей программы, пропустивших более 40 % учебных занятий без уважительной причины и имеющих неудовлетворительные промежуточные результаты освоения программы, итоговая аттестация не проводится, в этом случае слушатель программы отчисляется приказом директора, как не освоивший программу профессионального обучения в полном объеме. Для слушателей пропустивших более 40% по уважительной причине, сроки освоения программы сдвигаются, согласно индивидуальному графику.

2.13. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и устанавливает на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида

профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.14. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен проводится аттестационными комиссиями Колледжа.

2.15. Лицо, завершившее освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованное по результатам квалификационного экзамена, имеет право сдать повторный квалификационный экзамен.

2.16. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по основным программам профессионального обучения и ДПО, протоколы заседаний, договор на обучение хранятся в Колледже в течение времени, определенного номенклатурой дел.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приложение № 5, макет программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации)).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых

осуществляется дополнительное профессиональное образование, при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе. В случае разработки дополнительной профессиональной программы по заказу организации Колледж утверждает ее после согласования с организацией. Решение об инициировании разработки дополнительной профессиональной программы и ее реализации оформляется приказом директора Колледжа.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

3.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой

и/или договором об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Колледжем исходя из целей обучения, продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательная деятельность слушателя предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

3.17. Оценка освоения слушателем образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

У слушателей программы, пропустивших более 40 % учебных занятий без уважительной причины и имеющих неудовлетворительные промежуточные результаты освоения программы, итоговая аттестация не проводится, в этом случае слушатель программы отчисляется приказом директора, как не освоивший программу дополнительного профессионального образования в полном объеме. Для слушателей пропустивших более 40% по уважительной причине, сроки освоения программы сдвигаются, согласно индивидуальному графику.

3.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

IV. Порядок оформления, выдачи и учета документов об обучении и (или) о квалификации, дубликатов к ним

4.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и (или) основную программу профессионального обучения, прошедшим итоговую аттестацию на основании приказа директора Колледжа выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) (Приложения №№ 6-8).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.2. Решение о выдаче документов о квалификации принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора. К работе в данной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Результаты решения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 9).

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Колледжем образцу (Приложение №10).

4.6. Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу, установленному Колледжем.

4.7. Для учета выдачи документов об обучении и (или) о квалификации, дубликатов к ним, ведутся:

журнал регистрации выдачи документов (дубликатов документов) об обучении по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (Приложение № 11);

журнал регистрации выдачи документов (дубликатов документов) об обучении по программам профессионального обучения (профессиональная

подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (Приложение № 12);

журнал регистрации выдачи документов об обучении (дубликатов документов) (Приложение № 13);

журнал регистрации выдачи справок об обучении (Приложение № 14).

4.8. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и (или) о квалификации, их дубликаты подлежат списанию и последующему уничтожению. Списание бланков документов производится комиссией, утвержденной приказом Колледжа. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

4.9. Дубликаты документов об обучении и (или) о квалификации выдаются при условии наличия в Колледже всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4.10. Дубликат документа об обучении и (или) о квалификации выдается: взамен утраченного документа;

взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

4.11. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на дубликат с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица. Подлинник документа, подлежащий замене, изымается и уничтожается в установленном порядке.

4.12. Документ выдается слушателю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ, копия дубликата документа и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа.

4.13. При невозможности заполнения дубликата документа по причине не сохранности необходимых для этого сведений, дубликат документа не выдается, выдается справка о невозможности выдачи соответствующего дубликата с указанием причин.

4.14. Документы об обучении и (или) о квалификации, дубликаты к ним оформляются на государственном языке Российской Федерации – на русском

языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и заверяются печатью Колледжа.

4.15. Образцы бланков документов об обучении и (или) о квалификации изготавливаются организациями-изготовителями по заказу Колледжа.

4.16. Записи проводятся без сокращений.

4.17. При заполнении бланков документов указывается регистрационный номер по книге регистрации выдачи документов об обучении и (или) о квалификации, их дубликатов.

4.18. Для всех бланков документов о квалификации общими правилами их заполнения являются следующие данные: порядковый регистрационный номер документа; фамилия, имя, отчество слушателя; номер бланка документа; название дополнительной программы; дата выдачи документа; подпись ответственного лица; подпись лица, получившего документ; дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии (при выдаче диплома о профессиональной переподготовке).

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в Колледже в установленном порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного образования.

Зачислить на обучение
Директор ГАПОУ НСО «НКППиП»

М.К. Романченко

Директору государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
М.К. Романченко

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс, полный домашний адрес)

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки» по программе _____

(наименование программы)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия, имя, отчество полностью	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Пол	
СНИЛС	
Место жительства (по прописке)	
Имею следующее образование:	
- основное (среднее) общее (серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер документа об образовании,наименование учебного заведения)	
- высшее/среднее профессиональное образование (серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер документа о профессиональном образовании, наименование	

учебного заведения, специальности, квалификации)	
- иное образование (год начала обучения, год окончания обучения по программам профессионального и дополнительного образования)	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлена (а)

_____ подпись

С образовательной программой ознакомлен(а)

_____ подпись

С уставом, правилами зачисления и условиями обучения в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателя ознакомлен(а)

_____ подпись

Согласен (на) на обработку персональных данных, в том числе размещение на сайте Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ подпись

_____ расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

А.В. Чупина

Менеджер

О.И. Фещенко

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____ проживающий по адресу:

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку *государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»* (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) регион, населенный пункт проживания;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) почтовый адрес;
- 7) СНИЛС;
- 8) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- 9) иные сведения, необходимые для регистрации организации образовательного процесса и регистрации документов о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных:

ДОГОВОР № _____
об образовании по дополнительной профессиональной программе
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»), действующее на основании лицензии от 06.06.2018 № 10586, выданной Министерством образования Новосибирской области (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации от 26.12.2019 № 2173, выданного Министерством образования Новосибирской области (на срок до 26.12.2025 года), **в лице директора Романченко Михаила Константиновича**, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО обучающегося)

именуем(____) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Колледж) на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка/ повышение квалификации) (далее - Программа)

(указать наименование программы)

1.2. Обучение Заказчика будет осуществляться по очной/заочной форме обучения (с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

1.3. Срок освоения Программы составляет _____ часов.

1.4. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации, или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя,

настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве слушателя.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.3.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые для образовательного процесса документы и сведения.

2.4.3. Регулярно посещать указанные в расписании занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы.

2.4.4. Извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Оплата производится единовременно в срок не позднее «___» _____ 20___ г. путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, а именно:

4.3.1. Применения к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнения Заказчиком по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.3. Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление.

4.3.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе, в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг и понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки оплаты по Договору со стороны Заказчика Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, если Договором предусмотрено условие о предварительной оплате.

5.3. В случае просрочки оплаты по Договору со стороны Заказчика Исполнитель в любом случае вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Невыполнение со стороны Заказчика обязанностей по добросовестному освоению программы и/или пропуска занятий не снимает с Заказчика обязанности по оплате услуг, предусмотренной настоящим Договором, в полном объеме. В случае пропуска Заказчиком занятий по уважительной причине (болезнь Заказчика, командировка),

Исполнитель оказывает услуги в иной срок по согласованию с Заказчиком.

5.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.5.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальными нормативными актами Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом обучения (предоставления образовательной услуги) понимается промежуток времени, установленный Исполнителем в приказе о зачислении Заказчика.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

<u>Заказчик:</u> ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ СНИЛС _____ _____ Место жительства: _____ _____	<u>Исполнитель:</u> ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2 Банк Получателя СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 Получатель МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
--	---

Тел: _____

_____/_____

(ФИО)

(подпись)

промышленности и переработки»

лицевой счет 010.13.016.5)

ИНН/КПП 5404171032/540401001

Счет 40102810445370000043

Счет 03224643500000005100

Директор

_____/М.К. Романченко/

М.П.

ДОГОВОР № _____
о профессиональном обучении
(по программам профессиональной подготовки,
профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»), действующее на основании лицензии от 06.06.2018 № 10586, выданной Министерством образования Новосибирской области (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации от 26.12.2019 № 2173, выданного Министерством образования Новосибирской области (на срок до 26.12.2025 года), **в лице директора Романченко Михаила Константиновича**, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО обучающегося)

именуем(____) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Колледж) на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе (профессиональная подготовка/ профессиональная переподготовка/ повышение квалификации) (далее - Программа)

(указать наименование программы, код и наименование профессии)

1.2. Обучение Заказчика будет осуществляться по очной/заочной форме обучения (с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

1.3. Срок освоения Программы составляет _____ часов.

1.4. После освоения Заказчиком Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

1.5. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации, или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать

системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в качестве слушателя.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.3.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые для образовательного процесса документы и сведения.

2.4.3. Регулярно посещать указанные в расписании занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы.

2.4.4. Извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Оплата производится единовременно в срок не позднее «___» _____ 20__ г. путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, а именно:

4.3.1. Применения к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.3. Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление.

4.3.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе, в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг и понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки оплаты по Договору со стороны Заказчика Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, если Договором предусмотрено условие о предварительной оплате.

5.3. В случае просрочки оплаты по Договору со стороны Заказчика Исполнитель в любом случае вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Невыполнение со стороны Заказчика обязанностей по добросовестному освоению программы и/или пропуска занятий не снимает с Заказчика обязанности по оплате услуг, предусмотренной настоящим Договором, в полном объеме. В случае пропуска занятий Заказчиком по уважительной причине (болезнь Заказчика, командировка), Исполнитель оказывает услуги в иной срок по согласованию с Заказчиком.

5.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.5.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1 Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальными нормативными актами Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом обучения (предоставления образовательной услуги) понимается промежуток времени, установленный Исполнителем в приказе о зачислении Заказчика.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

<u>Заказчик:</u> ФИО _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____	<u>Исполнитель:</u> ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2 Банк Получателя СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 Получатель
--	--

СНИЛС _____ Место жительства: _____ _____	МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» лицевой счет 010.13.016.5) ИНН/КПП 5404171032/540401001 Счет 40102810445370000043 Счет 03224643500000005100 Директор _____ /М.К. Романченко/ М.П.
Тел: _____ _____ (ФИО) (подпись)	

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»**
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)
г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА СЛУШАТЕЛЕЙ**

по _____

(наименование программы)

Объем: _____
(указывается в часах и (или) зачетных единицах)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Период обучения: _____

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Сведения о слушателях учебной группы	3
2.	Учет посещаемости и успеваемости	4-5

Сведения о слушателях учебной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателей	Контактный телефон
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Менеджер _____

МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ¹

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочих программ учебного курса, дисциплины (модуля)
- 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины, модуля
- 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
7. Макет программы практики (стажировки)
8. Макет раздела «Оценочные материалы»

¹Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в дополнительно профессиональной программе нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

«УТВЕРЖДЕНО»

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

_____ М.К. Романченко

_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация

_____ *заполняется для программы профессиональной
переподготовки*

Наименование программы: _____

заполняется для программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации: _____

*определяется путем анализа полномочий и
ответственности, характерных для осваиваемой
деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и
знаний на основе «Уровней квалификации в целях
разработки проектов профессиональных стандартов»
(утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г.
№ 148н)*

Объем: _____

(указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения: _____

*при необходимости можно объединить с предыдущим
пунктом, указать длительность обучения (дней или недель
или месяцев) и периодичность обучения: одновременно
(непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)*

г. Новосибирск, 20__

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию - указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации - указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе требований ФГОС _____

*заполняется только для программ профессиональной переподготовки,
приводится наименование соответствующего ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Требования к слушателям (категории слушателей)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

1.3.2. Уровень квалификации

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице

1.3.3. Планируемые результаты обучения

Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности: _____

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации: _____

если не указан на титульной странице

Планируемые результаты обучения

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК _n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК _n	
ВД _n	

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и/или общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям(УК)²

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК _n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК _n	
ВД _n	

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программ профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОССПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

1.4. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
-------------------	------------------------------	-------------------	--------	--------

²Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

и				
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.п. ...			

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии): _____

1.5. Формы и организация аттестации

указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению имидополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

2.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

2.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

2.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий

3.2. Учебный план³

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа слушателя (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	ВСЕГО (час.)
			все го (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час. ⁴)	в т. ч. консультаций при выполнении и самостоятельной работы (при наличии) (час.)	все го (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении и самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
<i>n</i>									
...									
Всего по программе:									

³В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и/или самостоятельной работы слушателей.

⁴При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Название учебного курса, дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

В результате освоения программы слушателей должен знать:

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.

Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной работы учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	* ⁶
Обязательные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
<i>(иные формы учебных занятий при наличии)</i>	*
Самостоятельная работа слушателя (всего)	*
в том числе:	
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Аттестация в форме _____ <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.

⁶Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины

<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем часов	Коды формируемых компетенций, умений, опыта
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	
	1.....		
	2.....	<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>	
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		
		<i>количество часов на данное занятие</i>	
		<i>количество часов на данное занятие</i>	
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>	
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все практические</i>	
		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>	
		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>	
	Контрольные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все контрольные занятия</i>	
		<i>количество часов на данную контрольную</i>	
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п.	<i>указывается количество часов на все занятия</i>		

	<i>(добавляются соответствующие строки)</i>		
		<i>количество часов на занятие поданной теме</i>	
	<i>Самостоятельная работа слушателей (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	<i>количество часов</i>	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	*	
	1.....	*	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Иные формы учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. <i>(добавляются соответствующие строки)</i>	*	
	Самостоятельная работа слушателей <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	*	
		*	
	ВСЕГО	*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)</i>	

⁷Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия:

- 1) учебного кабинета _____;
- 2) мастерских _____;
- 3) лабораторий _____.

При наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Технические средства обучения: _____;
- 2) Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;
- 3) Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дополнительные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Формы аттестации _____.

Общая характеристика аттестации *(при необходимости)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	

4.2. Фонд оценочных средств (макет см. далее)

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название учебного курса, дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: *(вариант для программ профессиональной переподготовки)*

Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____

указываются вид деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения: слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение _____

указывается вид деятельности

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n. _____

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими(общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)⁸

УК/ОПК 1. _____

УК/ОПК 2. _____

УК/ОПК n. _____

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля *(вариант для программ повышения квалификации)*

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (присутствуют) _____

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

⁸ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – _____ часов, включая:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя (при наличии) – _____ часов;

практики (стажировки) – _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

№ п/п	Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа слушателя (при наличии)		Практика (стажировка) (час) (если предусмотрено отнесенная практика по разделам)	ВСЕГО (час.)
			всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час. ⁹)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		Раздел 1						
2.		Раздел 2						
3.		Раздел п						
п ...								
Практика (стажировка), (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
Всего по программе:								

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

⁹При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	<i>наименование</i>	
		Объем часов	Коды формируемых компетенций, умений, опыта
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.номер и наименование раздела (при наличии)		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>	
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	
	1.....		
	2.....		
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>	
		<i>количество часов на данное занятие</i>	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>	
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все практические</i>	
		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все контрольные занятия</i>	
	<i>количество часов на данную контрольную</i>		
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм		<i>указывается количество часов</i>	

	учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. <i>(добавляются соответствующие строки)</i>	<i>на все занятия</i>	
		<i>количество часов на занятие по данной теме</i>	
	Самостоятельная работа слушателей <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	<i>количество часов</i>	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	* ¹⁰	
	1.....	*	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Иные формы учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. <i>(добавляются соответствующие строки)</i>	*	
	Самостоятельная работа слушателей <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	*	
Практика по разделу 1 (если предусмотрена)		*	
Виды работ.....		*	
<i>Добавляются строки соответственно количеству разделов и тем программы</i>			
	ВСЕГО	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2)</i>	

¹⁰Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия:

- 1) учебного кабинета _____;
- 2) мастерских _____;
- 3) лабораторий _____.

При наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____;
- 2) Технические средства обучения: _____;
- 3) Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;
- 4) Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____;
- 5) Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____;

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дополнительные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

При необходимости перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Формы аттестации _____.

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.

4.2. Фонд оценочных средств (макет см. далее)

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ).
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ).
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- 1) как программа повышения квалификации _____;
указать наименование или категорию слушателей
- 2) как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____;
указать наименование или категорию слушателей
- 3) как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____;
указать наименование или категорию слушателей

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) слушатель должен получить практический опыт: _____

Программа практики (стажировки) направлена на освоение (*совершенствование*) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (*полученных в процессе обучения по модулям*):

Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой.

Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны

ОК1 _____;

ОКп. _____;

ВД 1

ПК 1.1. _____;

ПК п _____;

ВД 2

ПК 2.1. _____;

ПК п _____;

и т.д.

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки) _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	2	3	4

Структура практики может быть соотнесена с модулями (разделами) программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение, например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Дополнительные источники:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи слушателям, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности слушателей

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при необходимости): _____

Мастера производственного обучения: _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

7. МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»¹¹

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

«УТВЕРЖДЕНО»

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

_____ М.К. Романченко

_____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для проведения _____

*указать назначение, например: промежуточной (итоговой)
аттестации, текущего контроля*

В форме _____

*например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета,
письменной контрольной работы, устного опроса,
практического (лабораторно-практического) контроля*

Наименование программы: _____

*указать наименование дополнительной профессиональной
программы или профессионального модуля или дисциплины*

г. Новосибирск, 20__

¹¹Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания _____

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (присутствия) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита /собеседование с одним студентом и т.д.?)

Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов)?

Какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов(экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?

Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной(экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания _____

Предмет(ы)оценивания	Объект(ы)оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1) Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>2) Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>3) Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных(модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., ит.п. _____</p> <p>4) Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Примерная тематика:		
1) _____;		
2) _____;		
n) _____.		
Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление) _____		
Предмет(ы)оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:		
1. _____;		
2. _____;		
n) _____.		
Требования к оформлению портфолио _____		
Оценка портфолио (включая структуру и оформление) _____		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты проекта <i>(при наличии)</i>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Форма удостоверения о повышении квалификации

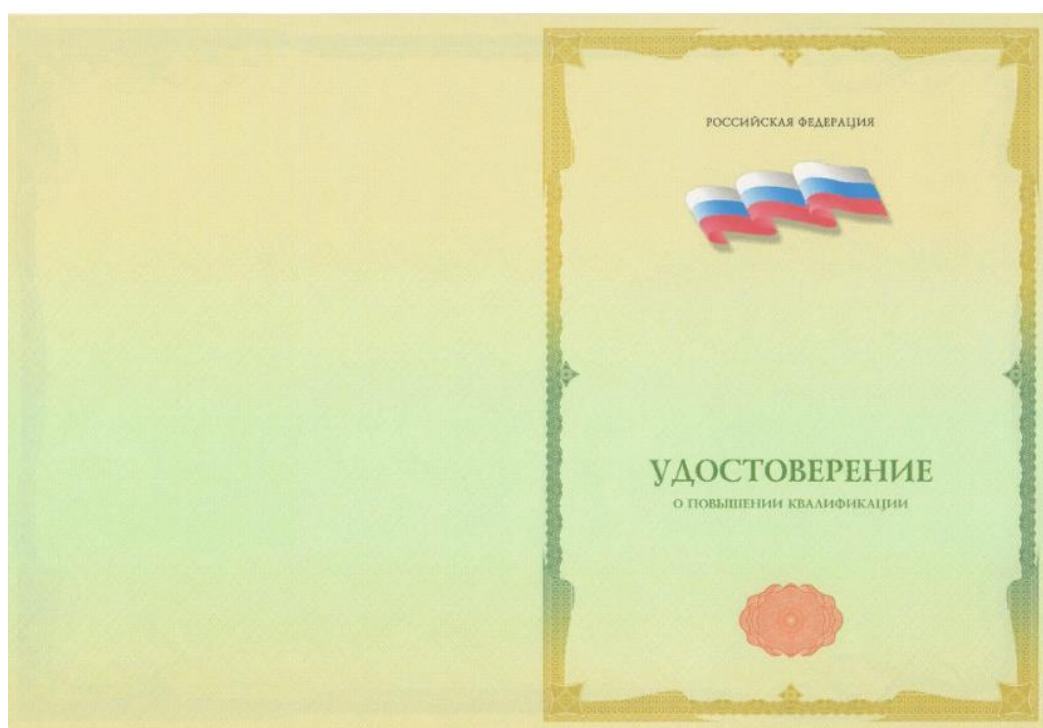


Рис. 1. Лицевая сторона бланка удостоверения о повышении квалификации



Рис. 2. Обратная сторона бланка удостоверения о повышении квалификации

Форма диплома о профессиональной переподготовке



Рис. 1. Лицевая сторона бланка диплома о профессиональной переподготовке



Рис. 2. Обратная сторона бланка диплома о профессиональной переподготовке

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



Рис. 1. Лицевая сторона бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



Рис. 2. Обратная сторона бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»**

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
в форме квалификационного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Наименование программы: _____

Вид итоговой аттестации: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(Должность, место работы) (ФИО)

Члены комиссии:

(Должность, место работы) (ФИО)

(Должность, место работы) (ФИО)

(Должность, место работы) (ФИО)

Результаты квалификационного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого	Содержание практического задания	Оценка практических умений и навыков	Результат квалификационного экзамена	Решение экзаменационной комиссии
1.					
2.					

Председатель комиссии:

(Должность, место работы) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(Должность, место работы) (подпись) (ФИО)

(Должность, место работы) (подпись) (ФИО)

(Должность, место работы) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж пищевой промышленности и
переработки»)
СПРАВКА**

№ _____
г. Новосибирск

Дана _____
(фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения)
в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (-ась)
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности
и переработки» _____

_____ (наименование образовательной программы)
Приказ о зачислении «___» _____ 20__ г.
Приказ об отчислении «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М.К. Романченко

М.П.

**Журнал регистрации выдачи документов
(дубликатов документов) об обучении по программам профессионального обучения
(профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)**

Рег. № документа (дубликата документа, дубликата приложения к документу)	Фамилия, имя, отчество слушателя (последнее — при наличии)	Серия и номер бланка документа (приложения к документу)	Наименование программы	Присвоенная квалификация	Дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии	Дата и номер приказа о выдаче документа (дубликата документа, дубликата приложения к документу)	Дата выдачи документа	ФИО и подпись лица, которому выдан документ

Журнал
регистрации выданных справок об обучении, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

№ п/п	Дата регистрации справки	Ф.И.О. заявителя (наименование организации)	Наименование выдаваемого документа (справка, копия, выписка)	Содержание выдаваемого документа	Куда предъявляется	Дата выдачи
1.						
2.						

Лист согласования
к Положению о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным
программам профессионального обучения в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Заместитель директора по УПР _____ А.В.Чупина

Главный бухгалтер _____ Е.С. Кузнецова

Ведущий юрисконсульт _____ О.М. Зуева

Методист _____ И.В.Саблина

Менеджер _____ О.И. Фещенко